

Shapero BV
Bedrijfsgeneeskundige diensten
Albertine Agneslaan 12
1411 ES Naarden
BIG 29032246101
AGB 14002353
KvK 13036417



Klachtenregeling

Shapero BV Bedrijfsartsen streeft er naar de dienstverlening zo goed mogelijk uit te voeren. Bent u desondanks ontevreden over de dienstverlening dan kunt u een klacht indienen.

Om u te verzekeren van een goede afhandeling heeft Shapero BV Bedrijfsartsen een klachtenregeling.

Er zijn drie soorten klachten waarop de regeling niet van toepassing is:

- Wanneer u het niet eens bent over het advies dat de bedrijfsarts heeft gegeven om het werk (gedeeltelijk) te hervatten. U kunt dan een second opinion aanvragen.
- Wanneer u het niet eens bent met de diagnose die is gesteld door de psycholoog. U kunt dan een second opinion aanvragen.
- Wanneer het om financiële schade gaat die u meent te hebben opgelopen door toedoen van Shapero BV Bedrijfsartsen. U kunt dan een claim sturen naar Shapero BV Bedrijfsartsen.
- Opmerkingen over een factuur kunt u richten aan de bedrijfsvoerder van Shapero BV Bedrijfsartsen. Info@shapero.nl

Shapero BV
Bedrijfsgeneeskundige diensten
Albertine Agneslaan 12
1411 ES Naarden
BIG 29032246101
AGB 14002353
KvK 13036417



Wat te doen bij een klacht

Wat te doen bij een klacht

1. Uiten van een klacht

U kunt mondeling uw klacht uiten bij de functionaris van Shapero BV Bedrijfsartsen op wie de klacht betrekking heeft. U bespreekt met hem/haar hoe deze kan worden opgelost.

2. Indienen van een klacht

U kunt de klacht schriftelijk indienen. Deze kunt u, voorzien van uw naam, adres, geboortedatum, eventueel telefoonnummer en e-mailadres, alsmede de naam van het bedrijf waar u werkzaam bent, versturen

- Per post:
Shapero BV Bedrijfsartsen
t.a.v. mr. P.M. van Hapert, klachtenfunctionaris
Postbus 5163
1410 AD NAARDEN

- Per e-mail:
peter@shapero.nl

Klachtbehandeling

1. In behandeling nemen klacht

Binnen zeven dagen ontvangt u een bevestiging van ontvangst*.

De klacht wordt onderzocht door de verantwoordelijke functionaris. Deze neemt contact met u op zodat u de klacht nader kunt toelichten.

De klacht wordt besproken met de persoon binnen Shapero BV Bedrijfsartsen op wie de klacht betrekking heeft.

2. Beslissing

Aan de hand van de verzamelde informatie doet de klachtenfunctionaris schriftelijk met redenen omkleed mededeling tot welk oordeel het onderzoek van de klacht heeft geleid en welke beslissing is genomen.

Indien de klacht (deels) gegrond is, wordt aangegeven welke verbeteracties Shapero BV Bedrijfsartsen onderneemt en binnen welke termijn deze worden geëffectueerd.

3. Niet eens met het oordeel

Wanneer u het oneens bent met de beslissing van de klachtenfunctionaris, kunt u één maand na dagtekening hiervan schriftelijk bezwaar indienen bij de klachtenfunctionaris van Shapero BV Bedrijfsartsen, mr. P.M. van Hapert, klachtenfunctionaris.

U wordt dan uitgenodigd om uw bezwaar mondeling toe te lichten bij een niet bij de klacht betrokken maatschapslid.

Als de klacht door dit niet-betrokken maatschapslid niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, zal de klachtenafhandeling worden overgedragen aan de externe geschilleninstantie.

* Als het kantoor wegens vakantie gesloten is, is dat binnen zeven dagen nadat het kantoor weer open is.